

	- Meja Rapat (8 Kursi)		MejaRapat	1.00	unit	1.00	Unit					1.00	Unit	
	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat													
	- Kursi Putar Pejabat Eselon II		Kursi Putar	1.00	Unit	1.00	Unit					1.00	Unit	
	- Kursi Putar Pejabat Eselon III		Kursi Putar	3.00	Unit	4.00	Unit	06.02.01.30	Kursi Putar	1.00	Unit	3.00	Unit	
	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat													
	- Kursi Rapat		Kursi Rapat	6.00	unit	1.00	Unit					1.00	Unit	
	<i>Sub Kegiatan : Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor</i>													
	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor													
	- Penambahan Ruang Kantor Dinas Parpora		Bangunan	1.00	Ruang	20.00	Ruang	11.01.01	Bangunan Gedung	12.00	Ruang	8.00	Ruang	
2	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata													
	Kegiatan Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten													
	Sub Kegiatan Peggadaaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten													
	- Telpon, Fak dan Wifi		Telpon, Fak dan Wifi	1.00	Paket	1.00	Paket	02.07.02.01.20	Telpon, Fak dan Wifi	1.00	Paket	1.00	Paket	
	- Papan Pengumuman		Papan Pengumuman	1.00	unit	1.00	unit		Papan Pengumuman	1.00	unit	1.00	unit	
	- Kursi Standar Fitura		Kursi Standar	10.00	Unit	1.00	Unit	02.06.02.01.31	Kursi Standar					
	- Ac		AC	4.00	Unit	4.00	Unit	06.02.04.03	AC	-	Unit	4.00	Unit	
	- Alat Kebakaran Portable Ukuran 3 Kg		Kebakaran Portable	1.00	Set	1.00	Set		Kebakaran Portable			1.00	Set	
	- Meja Kerja Pejabat Eselon III		Meja Karja Pejabat	3.00	Unit	3.00	Unit	02.06.02.01.11	Meja Karja Pejabat	3.00	Unit	3.00	Unit	
	- Meja Rapat Bundar		Meja RapatPejabat	1.00	Unit	1.00	Unit	02.06.02.01.10	Meja RapatPejabat	1.00	Unit	1.00	Unit	
	- Kursi Kerja Pejabat Eselon III		Kursi Kerja Pejabat	1.00	Unit	1.00	Unit	02.06.02.01.19	Kursi Kerja Pejabat	1.00	Unit	1.00	Unit	
	- Kursi Pejabat Eselon IV		Kursi Hadap	2.00	Unit	2.00	Unit	02.06.02.01.30	Kursi Hadap	2.00	Unit	2.00	Unit	
	- Kursi Tamu		Kursi Tamu	2.00	Set	2.00	Set	02.06.02.01.28	Kursi Tamu	2.00	Set	2.00	Set	
	- Filling Cabinet (Box File)		Filling	2.00	Unit	2.00	Unit	06.01.04.04	Filling	2.00	Unit	2.00	Unit	
	- Filling Cabinet Kaca		Filling	2.00	Unit	2.00	Unit	06.01.04.04	Filling	2.00	Unit	2.00	Unit	
	- Sound System		Sound System	1.00	Set	1.00	Set	02.06.02.06.08	Sound System	1.00	Set	1.00	Set	
	- LED 42 Inci		LED	1.00	Unit	1.00	Unit	02.06.02.06.03	LED	1.00	Unit	1.00	Unit	
	- DVD Player		DVD	1.00	Unit	2.00	Unit	02.07.01.01.100	DVD	1.00	Unit	2.00	Unit	
	- PC Deskop		PC Komputer	2.00	Unit	1.00	Unit	02.06.03.02.01	PC Komputer	2.00	Unit	1.00	Unit	
	- Proyektor/ infocus		Proyektor	1.00	Unit	1.00	Unit	02.07.01.01.03	Proyektor	1.00	Unit	1.00	Unit	
	- Layar Projekto/Infokus		Layar Proyektor	1.00	Unit	1.00	Unit		Layar Proyektor	1.00	Unit	1.00	Unit	
	- Printer		rinter	1.00	Unit	1.00	Unit	02.06.03.05.03	rinter	1.00	Unit	1.00	Unit	
	- Scanner		Scanner	1.00	Unit	1.00	Unit		Scanner	1.00	Unit	1.00	Unit	

HADI SUSILO,SSTP,M.Si
NIP. 19770522 199703 1 001`

**USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PENGGUNA BARANG PADA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAH RAGA
2021**

Provinsi : Sumatera Barat
Kabupaten : Pesisir Selatan
Pengguna Barang : Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga

NO	Barang Milik Daerah									Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
	Proram/Kegiatan/Output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Sat.	Kondisi Barang			Nama Barang	Jumlah	Sat.		
						B	RR	RB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	
X.XX.01	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran												
X XX 01 1.03	Kegiatan : Administrasi Umum												
X XX 01 1.03 09	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja												
5.1.02.03.02.031	Belanja Pemeliharaan Alat Besar Alat Bantu Peralatan Selam												
	- Service Peralatan Selam		Tabung Selam	5.00	Unit			5	Tabung Selam	5.00	Unit		
5.1.02.03.02.405	Belanja Pemeliharaan Komputer - Komputer Unit - Personal Computer												
	- Pemeliharaan Personal Computer	02.06.03.02.01	PC unit	3.00	Unit		1		PC unit	3.00	Unit		
	- Pemeliharaan Laptop/Notebook	02.06.03.02.02	Laptop	3.00	Unit		2	2	Laptop	3.00	Unit		
	- Pemeliharaan Printer	02.06.03.06.03	Printer	3.00	Unit		4	2	Printer	3.00	Unit		
5.1.02.03.02.117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya												
	- Pemeliharaan Genset	06.01.05.44	Genset	2.00	Unit		2		Genset	2.00	Unit		
	- Pemeliharaan Air Conditioning (AC)	06.02.04.03	AC	10.00	Unit	2	6	2	AC	10.00	Unit		
	- Mesin Face Print			1.00	Set			1		1.00	Set		
X XX 01 1.03 29	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
5.1.02.03.03.001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor												
	- Pemeliharaan Rutin dan Berkala Kantor Dinas Parpora	11.01.01	Bangunan Gedung Kantor	1.00	Paket		1		Bangunan Gedung Kantor	1.00	Paket		
	- Pengadaan Kunci Pintu Digital			1.00	Set			1		1.00	Set		

X XX 01 1.03 31	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional											
	-.	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	03.01.02.03	Mini Bus	2.00	Unit	1		1	Mini Bus	2.00	Unit
	-.	Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2.00	Unit		1	1	Sepeda Motor	2.00	Unit
	-.	Pemeliharaan Kapal Wisata	02.03.03.01.06	Kapal Motor	2.00	Unit	1	1		Kapal Motor	2.00	Unit
	-.	Pemeliharaan Jet Foil			1.00	Unit			1		1.00	Unit
X XX 01 1.03 36	Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur											
5.1.02.03.02.130	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Tamu di Ruangan Pejabat											
	-.	Perbaikan Meja Tamu		Meja Tamu	2.00	Unit		2		Meja Tamu	2.00	Unit
	-.	Perbaikan Kursi Tamu	02.06.02.01.28	Kursi Tamu	10.00	Unit		5	5	Kursi Tamu	10.00	Unit
5.1.02.03.02.131	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat											
	-.	Lemari Aluminium Kaca	06.01.04.12	Lemari Kaca	3.00	Unit		1	2	Lemari Kaca	3.00	Unit
	-.	Lemari Kayu Pajangan	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	2.00	Unit			2	Lemari Kayu	2.00	Unit

Sago, 17 Juli 2020
Pegguna Barang

HADI SUSILO,SSTP,M.Si
NIP. 19770522 199703 1 001`