



Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Pesisir Selatan

- ▶ PERJANJIAN KINERJA
 - ▶ Staf
 - ▶ TAHUN 2020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novianto, AMd**
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ade Sakurawati, SH**
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Plt. Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Plaporan

Ade Sakurawati, SH
NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama
Bendahara Penerimaan

Novianto, AMd
Nip. 19821109 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLHAHRAGA**

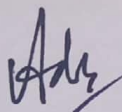
| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|------------|--|--------------------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan | Kegiatan | 12 |
| 2 | Melakukan pengentrian Data Penerimaan dalam aplikasi SIPKD dan mensinkronisasikan dengan | Kegiatan | 365 |
| 3 | Melakukan Distribusi Karcis Restribusi kepada petugas Piket yang ditunjuk dan peneriman | Dokumen yang di catat | 365 |
| 4 | Melakukan rekonsiliasi Pendapatan dengan Dinas Pendapatan | Kegiatan | 12 |
| | | | |

| No. | Program | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | NIHIL | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | - | |

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua

Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



Ade Sakurawati, SH

NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama

Bendahara Penerimaan



Novianto, AMd

Nip. 19821109 201101 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yuliana Rosi**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ade Sakurawati, SH**
Jabatan : Plt. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua

Plt. Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Plaporan

Ade Sakurawati, SH

NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama

Bendahara Pengeluaran

Yuliana Rosi

Nip. 19840717 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|-----------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan | Kegiatan | 38 |
| 2 | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran | Berkas pembayaran | 350 |
| 3 | Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar | Dokumen yang di catat | 40 |
| 4 | Membuat laporan keuangan secara berkala | Jumlah laporan | 12 |
| 5 | Tersedianya Laporan Keuangan | Neraca | 1 |
| | | CALK | 1 |
| | | LRA | 12 |
| | | LO | 12 |
| | | LPE | 1 |
| 6 | Tersedianya SPP, SPM UP, GU, TU, LS gaji, dan LS pihak ke tiga | Dokumen SPP dan SPM | 12 |

| No. | Program | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| | NIHIL | | |
| | Jumlah | - | |

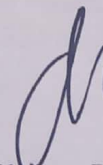
Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Pit. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan



Ade Sakurawati, SH
NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran



Yuliana Rosi
Nip. 19840717 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novrianto Putera, SST.Par**
Jabatan : Fasilitator Promosi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Febriadi, S.S**
Jabatan : Kasi Pengembangan Destinasi Pariwisata
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua

Kasi Pengembangan Destinasi
Pariwisata

Febriadi, S.S

NIP.19820210 201001 1 034

Pihak Pertama

Fasilitator Promosi

Novrianto Putra, SST.Par

Nip. 19770323 201212 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|--|-----------------------|------------|
| 1 | Pelaksanaan Pengelolaan Objek Wisata Pantai Carocok Painan | 457,270,669.00 | APBD |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | 457,270,669.00 | |

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Destinasi
Pariwisata

Febriadi, S.S
NIP. 19820210 201001 1 034

Pihak Pertama
Fasilitator Promosi

Novrianto Putera, SST.Par
Nip. 19770323 201212 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fatmawati**
Jabatan : **Pengelola Informasi Kepariwisata**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Zulmadenti, SAG**
Jabatan : **Kasi Pemasaran Pariwisata**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemasaran Pariwisata

Pihak Pertama
Pengelola Informasi Kepariwisata

Zulmadenti, SAG
NIP. 19780310 200801 2 028

Fatmawati
Nip. 19680913 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|----------|----------------|------------|
| | | | |
| | | NIHIL | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | - | |

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemasaran Pariwisata

Zulmadenti, S.Ag
NIP. 19731003 199403 1 002

Pihak Pertama
Pengelola Informasi Kepariwisata

Fatmawati
Nip. 19680913 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yefriandi**
Jabatan : Pengawas kepariwisataan
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **Isfildi, Amd**
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya manusia Pariwisata
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Destinasi
Pariwisata



Isfildi, Amd

NIP.19671018198903 1 003

Pihak Pertama
Pengawas kepariwisataan



Yefriandi

Nip. 19760508200701 1 004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|----------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | - | |

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Sumber Daya
Manusia Pariwisata


Isfandi, Amd

NIP. 19671018 198903 1 003

Pihak Pertama
Pengawas kepariwisataan


Yefriandi

Nip. 19760508 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yulidafitna, SH**
Jabatan : Pengelola Data
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elien Susi Andri, ST**
Jabatan : Kasi Pengembangan Ekonomi Kreatif
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Ekonomi
Kreatif

Elien Susi Andri, ST
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Data

Yulidafitna, SH
Nip. 19670809 199401 2 001

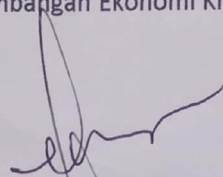
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik. | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal. | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan. | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal. | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---------------|----------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | - | |


Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Ekonomi Kreatif



Elien Susi Andri, ST
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Data



Yulidafitna, SH
Nip. 19670809 199401 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ida Rozanti, SH**
Jabatan : **Pengelola Data**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Yusmardi, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Kasi Pemasaran Ekonomi Kreatif**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

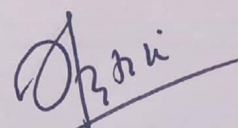
Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemasaran Ekonomi Kreatif

Pihak Pertama
Pengelola Data



Yusmardi, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001



Ida Rozanti, SH
Nip. 19700725 201212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Romi Bina Fera**
Jabatan : **Analisis Kerjasama Industri Ekonomi Kreatif**
Selanjutnya disebut pihak pertama

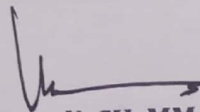
Nama : **Iswardi, SH, MM**
Jabatan : **Kasi Pengembangan kerjasama dan Industrialisasi Ekonomi Kreatif**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

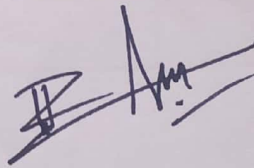
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan kerjasama dan
Industrialisasi Ekonomi Kreatif


Iswardi, SH, MM
NIP. 19640401 198602 1 006

Pihak Pertama
Analisis Kerjasama Industri
Ekonomi Kreatif


Romi Bina Fera
Nip. 19800210 200701 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yusli**
Jabatan : Pengelola Sarana Olahraga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Suhendra Jufridal, SH**
Jabatan : Kasi Sarana dan prasarana Pemuda dan Olahraga
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Sarana dan prasarana
Pemuda dan Olahraga

Suhendra Jufridal, SH
NIP. 19680712199003 1 005

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Olahraga

Yusli
Nip. 19790809 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---------------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | - | |

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Sarana dan Prasarana Pemuda dan Olahraga

Suhendra Jufridal, SH
NIP. 19680712199003 1 005

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Olahraga

Yusli
Nip. 19790809 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dewi Kurniasari**
Jabatan : Pengawas Olahraga
Selanjutnya disebut pihak pertama

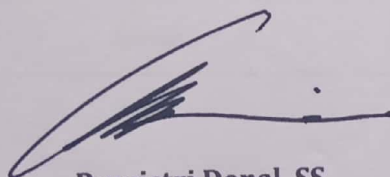
Nama : **Rumistri Donal, SS**
Jabatan : Kasi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

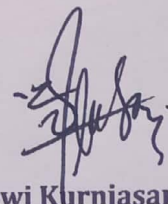
Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pembudayaan dan
Peningkatan Prestasi Olahraga



Rumistri Donal, SS
NIP. 19790325200801 1 003

Pihak Pertama
Pengawas Olahraga



Dewi Kurniasari
Nip. 19731123 199701 2 001

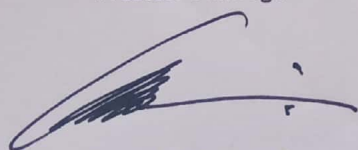
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|---------------|----------------|------------|
| | | | |
| | NIHIL | | |
| | | | |
| | | | |
| | Jumlah | - | |

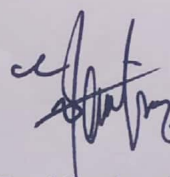
Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pembudayaan dan Peningkatan
Prestasi Olahraga



Rusmitri Donal, SS
NIP. 19790325 200801 1 003

Pihak Pertama
Pengawas Olahraga



Dewi Kurniasari
Nip. 19731123 199701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Vicky Yolanda**
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Jamalus, MM**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Kepemudaaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangkapemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan dan
Pengembangan Kepemudaaan

Drs. Jamalus, MM
NIP. 19661113 198802 1 002

Pihak Pertama
Pengolah Data

Vicky Yolanda
Nip. 19810906 200801 1 001

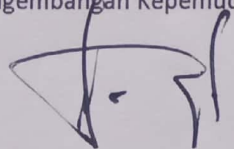
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLARHAGA**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | Jumlah dokumen | 120 |
| 2 | Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal | Jumlah data/dokumen | 120 |
| 3 | Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan | Jumlah kegiatan | 12 |
| 4 | Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal | Jumlah dokumen | 90 |
| | | | |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp.) | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | NIHIL | | |
| | Jumlah | - | |

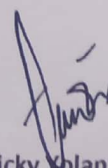
Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan dan
Pengembangan Kepemudaan



Drs. Jamalus. MM
NIP. 19661113 198802 1 002

Pihak Pertama
Pengolah Data



Vicky Klanda
Nip. 19810906 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Larubul Namasco**
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Inventaris
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Rostika Mawarti, SH**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2020

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Rostika Mawarti, SH
NIP. 19640803198710 2 001

Pihak Pertama
Penyusun Kebutuhan Inventaris

Larubul Namasco
Nip. 19851217 201407 1 001

