



Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Pesisir Selatan

- ▶ PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 - ▶ Staf
 - ▶ TAHUN 2020



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Larubul Namasco**
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Inventaris
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Rostika Mawarti, SH**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Rostika Mawarti, SH
NIP. 19640803198710 2 001

Pihak Pertama
Penyusun Kebutuhan Inventaris

Larubul Namasco
Nip. 19851217 201407 1 001

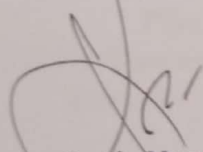
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	120
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	120
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	12
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	90

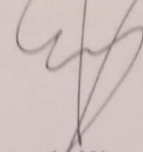
No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


Rostika Mawarti, SH
NIP. 19640803 198710 2 001

Pihak Pertama
Penyusun Kebutuhan Inventaris


Larubul Namasco
Nip. 19851217 201407 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yuliana Rosi**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Sakurawati, SH**
Jabatan : Plh. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Plh. Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan

Ade Sakurawati, SH
NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran

Yuliana Rosi
Nip. 19840717 200701 2 003

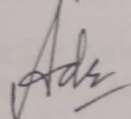
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Kegiatan	38	30
2	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas dan melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Berkas pembayaran	350	350
3	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur	Dokumen yang di catat	40	40
4	Membuat laporan keuangan secara berkala	Jumlah laporan	12	12
5	Tersedianya Laporan Keuangan	Neraca	1	1
		CALK	1	1
		LRA	12	12
		LO	12	12
		LPE	1	1
6	Tersedianya SPP, SPM UP, GU, TU, LS gaji, dan LS pihak ke tiga	Dokumen SPP dan SPM	12	12

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

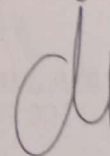
Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Pih. Kasubag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan



Ade Sakurawati, SH
NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran



Yuliana Rosi
Nip. 19840717 200701 2 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novianto, A.Md**
Jabatan : Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ade Sakurawati, SH**
Jabatan : Plh. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua

Plh. Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan

Ade Sakurawati, SH

NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama

Bendahara Penerimaan

Novianto, A.Md

Nip. 19821109 201101 1 011

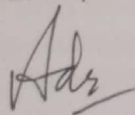
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;	Kegiatan	12	12
2	Melakukan pengentrian Data Penerimaan dalam aplikasi SIPKD dan mensinkronisasikan dengan dinas BPKAD .	Kegiatan	365	365
3	Melakukan Distribusi Karcis Restribusi kepada petugas Piket yang ditunjuk dan penerimaan Setoran PAD dari berbagai objek retribusi PAD	Dokumen yang di catat	365	365
4	Melakukan rekonsiliasi Pendapatan dengan Dinas Pendapatan	Kegiatan	12	12

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
NIHIL			
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Plh. Kasubag Perencanaan, Keuangan
dan Pelaporan



Ade Sakurawati, SH
NIP. 19800910 200604 2 009

Pihak Pertama
Bendahara Penerimaan



Novianto, A.Md
Nip. 19821109 201101 1 011



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yefriandi**
Jabatan : Pengawas kepariwisataan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Isfildi, S.A.P**
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya manusia Pariwisata
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

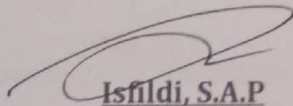
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Destinasi
Pariwisata

Pihak Pertama
Pengawas kepariwisataan


Isfildi, S.A.P

NIP.19671018198903 1 003



Yefriandi

Nip. 19760508 200701 1 004

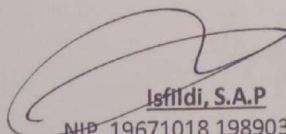
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	5
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	10

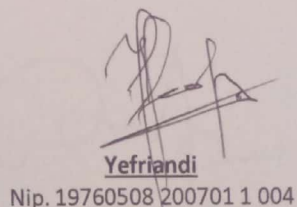
No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Sumber Daya
Manusia Pariwisata


Isfildi, S.A.P
NIP. 19671018 198903 1 003

Pihak Pertama
Pengawas kepariwisataan


Yefriandi
Nip. 19760508 200701 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Novrianto Putera, SST.Par**
Jabatan : Fasilitator Promosi
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Febriadi, SS**
Jabatan : Kasi Pengembangan Destinasi Pariwisata
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Destinasi
Pariwisata

Febriadi, SS
NIP.19820210 201001 1 034

Pihak Pertama
Fasilitator Promosi

Novrianto Putera, SST.Par
Nip. 19770323 201212 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	5
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	10

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
1	Pelaksanaan Pengelolaan Objek Wisata Pantai Carocok Painan	457.270.669	-
2	Pengelolaan Kawasan Objek Wisata	-	89.860.000
	Jumlah	457.270.669	89.860.000

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Destinasi
Pariwisata

Febriadi, S.S
NIP. 19820210 201001 1 034

Pihak Pertama
Fasilitator Promosi

Novrianto Putera, SST. Par
Nip. 19770323 201212 1 004



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fatmawati**
Jabatan : Pengelola Informasi Kepariwisata
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Zulmadenti, S.Ag**
Jabatan : Kasi Pemasaran Pariwisata
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemasaran Pariwisata

Pihak Pertama
Pengelola Informasi Kepariwisata

Zulmadenti, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028

Fatmawati
Nip. 19680913 199303 2 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Setelah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	5
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	20

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Setelah
	NIHIL		
	Jumlah		

Palman, 03 Juli 2020

Pihak Kedua
Kad. Pemasaran Pariwisata

Zulmadani, S.Ag
NIP. 19731003 199402 1 002

Pihak Pertama
Pengelola Informasi
Kantor/Kegiatan

Fatmawati
NIP. 19680215 199302 2 005



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusli
Jabatan : Pengelola Sarana Olahraga
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suhendra Jufridal, SH
Jabatan : Kasi Sarana dan prasarana Pemuda dan Olahraga
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Sarana dan prasarana
Pemuda dan Olahraga

Suhendra Jufridal, SH

NIP. 19680712199003 1 005

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Olahraga

Yusli

Nip. 19790809 201212 1 002

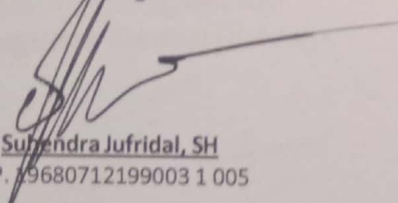
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	5
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	10

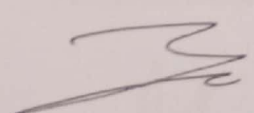
No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Sarana dan Prasarana Pemuda dan
Olahraga


Suhendra Jufridal, SH
NIP. 19680712199003 1 005

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Olahraga


Yusli
Nip. 19790809 201212 1
002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dewi Kurniasari**
Jabatan : Pengawas Olahraga
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Rumistri Donal, SS**
Jabatan : Kasi Pembudayaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pembudayaan dan
Peningkatan Prestasi Olahraga

Rumistri Donal, SS
NIP. 19790325200801 1 003

Pihak Pertama
Pengawas Olahraga

Dewi Kurniasari
Nip. 19731123 199701 2 001

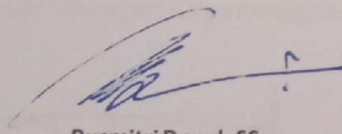
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	5
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	10

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

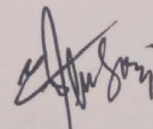
Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pembudayaan dan Peningkatan
Prestasi Olahraga



Rusmitri Donal, SS
NIP. 19790325 200801 1 003

Pihak Pertama
Pengawas Olahraga



Dewi Kurniasari
Nip. 19731123 199701 2
001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Vicky Yolanda**
Jabatan : Pengolah Data
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. Jamalus, MM**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Kepemudaaan
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan dan
Pengembangan Kepemudaaan

Drs. Jamalus, M.M
NIP. 19661113 198802 1 002

Pihak Pertama
Pengolah Data

Vicky Yolanda
Nip. 19810906 200801 1 001

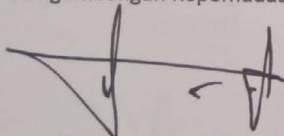
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	Jumlah kegiatan	12	5
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Jumlah dokumen	90	10

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

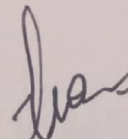
Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan dan
Pengembangan Kepemudaan



Drs. Jamalus. M.M
NIP. 19661113 198802 1 002

Pihak Pertama
Pengolah Data



Vicky Yolanda
Nip. 19810906 200801 1 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yulidafitna, SH**
Jabatan : Pengelola Data
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Elien Susi Andri, ST**
Jabatan : Kasi Pengembangan Ekonomi Kreatif
Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Ekonomi
Kreatif

Elien Susi Andri, ST
NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Data

Yulidafitna, SH
Nip. 19670809 199401 2 001

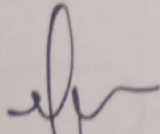
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah kegiatan	12	2
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	Jumlah dokumen	90	10

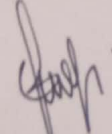
No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Ekonomi Kreatif


Elien Susi Andri, ST
 NIP. 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama
Pengelola Data


Yulidafitna, SH
 Nip. 19670809 199401 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ida Rozanti, SH**
Jabatan : **Pengelola Data**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Yusmardi, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Kasi Pemasaran Ekonomi Kreatif**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

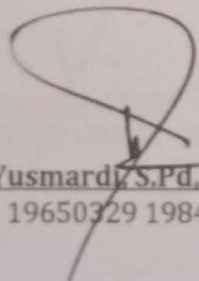
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

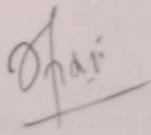
Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemasaran Ekonomi Kreatif

Pihak Pertama
Pengelola Data


Yusmardi, S.Pd, M.Pd

NIP. 19650329 198410 1 001


Ida Rozanti, SH

Nip. 19700725 201212 2 002

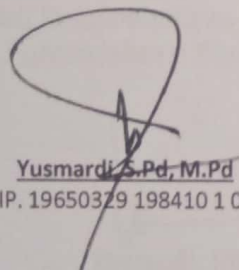
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah kegiatan	12	2
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	Jumlah dokumen	90	10

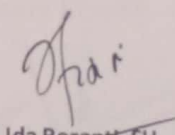
No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
	NIHIL		
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pemasaran Ekonomi Kreatif


Yusmardi S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Data


Ida Rozanti, SH
Nip. 19700725 201212 2 002



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Romi Bina Fera**
Jabatan : **Analisis Kerjasama Industri Ekonomi Kreatif**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Iswardi, SH, M.M**
Jabatan : **Kasi Pengembangan kerjasama dan Industrialisasi Ekonomi Kreatif**
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua

Kasi Pengembangan kerjasama dan
Industrialisasi Ekonomi Kreatif

Iswardi, SH, M.M

NIP. 19640401 198602 1 006

Pihak Pertama

Analisis Kerjasama Industri
Ekonomi Kreatif

Romi Bina Fera

Nip. 19800210 200701 1 003

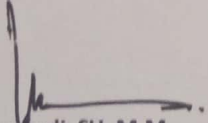
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	Jumlah dokumen	120	20
2	Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	Jumlah data/dokumen	120	20
3	Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.	Jumlah kegiatan	12	2
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.	Jumlah dokumen	90	10

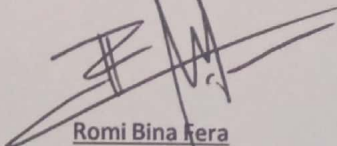
No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	
		Sebelum	Sesudah
		NIHIL	
	Jumlah	-	-

Painan, 01 Juli 2020

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan Kerjasama dan
Industrialisasi Ekonomi kreatif


Iswardi, SH, M.M
NIP. 19640401 198602 1 006

Pihak Pertama
Analisis Kerjasama Industri
Ekonomi Kreatif


Romi Bina Fera
Nip. 19800210 200701 1 003