



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA ESELON II TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Pesisir Selatan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.**

Jabatan : Bupati Kabupaten Pesisir Selatan

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 27 Januari 2023

**Pihak Kedua,**  
**BUPATI PESISIR SELATAN**  
  
**Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd.**

**Pihak Pertama,**  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA**  
  
**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
**NIP. 19670723 199512 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya pemerintahan yang Akuntabel dan Berkinerja	Nilai RB Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	B (65)
		Nilai AKIP Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	A
2.	Terwujudnya Pesisir Selatan menjadi daerah tujuan wisata favorit di pantai barat Indonesia	Jumlah kunjungan wisatawan	1.320.000 Kunjungan
		Lama tinggal wisatawan	1,25 Hari
3.	Meningkatnya kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga	100

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.288.301.879	
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 527.492.500	
3	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 1.169.696.495	
4	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 300.000.000	
5	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 5.371.376.323	
6	Program Pemasaran Pariwisata	Rp 225.000.000	
7	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 808.535.050	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 12.690.402.247</b>	

Painan, 27 Januari 2023

Pihak Kedua  
**Bupati Pesisir Selatan**



(Drs. RUSMA YUL ANWAR M.Pd.)

Pihak Pertama  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



(SUHENDRI, S.Pd., M.Si.)  
Nip. 19670723 199512 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA ESELON III TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULNARTI, SE., M.Si.  
Jabatan : Sekretaris  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : SUHENDRI, S.Pd., M.Si.  
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2023

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS**

  
**YULNARTI, SE., M.Si.**  
NIP. 19740202 199703 2 003

**Pihak Kedua  
KEPALA DINAS PARIWISATA,  
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

  
**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19670723 199512 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga	Persentase kelengkapan dokumen perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100%
		Ketepatan waktu pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	91%-100% (Sangat Baik)
2.	Meningkatnya Inovasi Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga	Jumlah Inovasi	1 Inovasi

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.288.301.879	
Jumlah Rp		4.288.301.879	

Painan, 30 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



(SUHENDRI, S.Pd., M.Si.)  
Nip.19670723 199512 1 001



Pihak Pertama  
**SEKRETARIS**



(YULNARTI, SE., M.Si.)  
Nip.19740202 199703 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLARAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WILDAN, SE., M.I.Kom.**

Jabatan : Kepala Bidang Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga


**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA DINAS PARIWISATA,**  
**KEPEMUDAAN DAN OLARAGA**  
  
**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
**NIP. 19670723 199512 1 001**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA BIDANG KEPARIWISATAAN**  
**DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**WILDAN, SE., M.I.Kom.**  
**NIP. 19800622 200604 1 008**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Daya Tarik Wisata	Index Survey Kepuasan Wisatawan	3,2
		Persentase pertumbuhan Jumlah Wisatawan Mancanegara per kebangsaan	5%
		Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kabupaten	15%
		Jumlah pengunjung media promosi	2.000
2.	Berkembangnya Ekonomi Kreatif	Jumlah Omset Usaha Ekonomi Kreatif	20 M
		Tingkat hunian akomodasi	20%
		Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	3%
		Jumlah Investasi Sektor Pariwisata	1
		Jumlah Produk Ekraf Berstandarisasi	13

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 439.756.872	
2	Program Pemasaran Pariwisata	Rp 225.000.000	
3	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 808.535.050	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 1.473.291.922</b>	

Painan, 30 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA**

  
(SUHENDRI S.Pd., M.Si.)  
Nip.19670523 199512 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG KEPARIWISATAAN DAN  
EKONOMI KREATIF**

  
(WILDAN, SE., M.I.Kom.)  
Nip.19800622 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GESTROJONI, S.Pd., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga  
**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA DINAS PARIWISATA,**  
**KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
  
**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19670723 199512 1 001

**Pihak Pertama**  
**KEPALA BIDANG**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**GESTROJONI, S.Pd., M.M.**  
NIP. 19691106 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya SDM Kreatif dan Berdaya Saing	Jumlah pemuda berprestasi tingkat provinsi dan nasional	Nasional: 7 Orang Provinsi: 15 Orang
		Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi	20%
		Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan dan Organisasi Sosial Kemasyarakatan	30%
		Peningkatan Prestasi Olahraga	10
		% Organisasi Pemuda yang aktif	9,1
		Jumlah Atlit Berprestasi	15
		Jumlah Prestasi Olahraga	5
		Cakupan Pembina yang bersertifikasi	15
		Jumlah Prestasi Kepramukaan	1

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Rp 527.492.500	
2	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 1.062.500.121	
3	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 300.000.000	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 1.889.992.621</b>	

Painan, 30 Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA**



(SUHENDRI, S.Pd., M.Si.)  
Nip.19670723 199512 1 001

Pihak Pertama

**KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

(GESTROJONI, S.Pd., M.M.)  
Nip.19691106 199603 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLARAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**KEPALA DINAS PARIWISATA,  
KEPEMUDAAN DAN OLARAGA**

**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
NIP. 19670723 199512 1 001

**Pihak Pertama**

**KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
KEPEMUDAAN DAN OLARAGA**

**ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
NIP. 19700425 199003 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Daya Tarik Wisata	Index Survey Kepuasan Wisatawan	3,2
		Persentase pertumbuhan Jumlah Wisatawan Mancanegara per kebangsaan	5%
		Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kabupaten	15%
		Jumlah pengunjung media promosi	2.000
2.	Berkembangnya Ekonomi Kreatif	Jumlah Omset Usaha Ekonomi Kreatif	20 M
		Tingkat hunian akomodasi	20%
		Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	3%
		Jumlah Investasi Sektor Pariwisata	1
		Jumlah Produk Ekraf Berstandarisasi	13
3.	Meningkatnya SDM Kreatif dan Berdaya Saing	Jumlah pemuda berprestasi tingkat provinsi dan nasional	Nasional: 7 Orang Provinsi: 15 Orang
		Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	20%
		Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan dan Organisasi	30%
		Peningkatan Prestasi Olahraga	10
		% Organisasi Pemuda yang aktif	9,1
		Jumlah Atlet Berprestasi	15
		Jumlah Prestasi Olahraga	5
		Cakupan Pembina yang bersertifikasi	15
		Jumlah Prestasi Kepramukaan	1

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 107.196.374	
2	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 4.931.619.619.541	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 4.931.726.815.915</b>	

Painan, 30 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA**



Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,  
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



**(ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.)**  
Nip.19700425 199003 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA ESELON IV TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**







**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
**Selajutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YULNARTI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**  
  
**YULNARTI, SE., M.Si.**  
**NIP. 19740202 199703 2 003**

**Pihak Pertama  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
**NIP. 19710304 199011 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal Disparpora	Persentase pengaduan/saran yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase dokumen publik dan dipublish	95%
		Persentase Pelayanan Kepegawaian dan Perkantoran	100%


Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**



(YULIARTI, SE., M.Si.)  
Nip.19710302 199703 2 003

Pihak Pertama  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)  
Nip.19710304 199011 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA STAF TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**







**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**

Jabatan : Pengawas Olahraga

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **GESTROJONI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga

**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Pertama  
PENGAWAS OLAHRAGA**

**ORIZA DHARMA, S.T., M.M.**  
NIP. 19791214 200701 1 003



**Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**GESTROJONI, S.Pd, M.M.**  
NIP.19691106 199603 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terinventarisnya data objek kerja sesuai prosedur untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data objek kerja	10 dokumen
2.	Terklasifikasinya data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Jumlah data objek kerja	10 dokumen
3.	Teridentifikasinya data objek kerja sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan pengawasan	Jumlah data objek kerja	10 dokumen
4.	Terawasnya objek kerja sesuai prosedur dalam rangka tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah data objek kerja	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**



(GESTROJONI, S.Pd., M.M.)  
Nip.19691106 199603 1 002



Pihak Pertama  
**PENGAWAS OLAHRAGA**



(ORIZA DHARMA, S.T., M.M.)  
Nip.19791214 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYARIF HIDAYATULLAH, S.Or.**

Jabatan : **Analisis Kepemudaan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **GESTROJONI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga**

**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**GESTROJONI, S.Pd., M.M.**  
NIP.19691106 199603 1 002

**Pihak Pertama  
ANALIS KEPEMUDAAN**

**SYARIF HIDAYATULLAH, S.Or.**  
NIP. 19941020 202203 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepemudaan	Jumlah dokumen bidang kepemudaan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan kepemudaan	Jumlah dokumen data pengembangan kepemudaan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 surat
4.	Tersimpannya arsip data pengembangan kepemudaan	Jumlah arsip data pengembangan kepemudaan	250 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**



(GESTROJONI, S.Pd., M.M.)  
Nip.19691106 199603 1 002

Pihak Pertama  
**ANALIS KEPEMUDAAN**



(SYARIF HIDAYATULLAH, S.Or.)  
Nip.199410 20202203 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YEFRIANDI**  
Jabatan : **Penyuluh Kepemudaan**  
**Selajutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **GESTROJONI, S.Pd., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga**  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**GESTROJONI, S.Pd., M.M.**  
**NIP.19691106 199603 1 002**

**Pihak Pertama  
PENYULUH KEPEMUDAAN**

**YEFRIANDI**  
**NIP. 19760508 200701 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepemudaan	Jumlah dokumen bidang kepemudaan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan kepemudaan	Jumlah dokumen data pengembangan kepemudaan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 surat
4.	Tersimpannya arsip data pengembangan kepemudaan	Jumlah arsip data pengembangan kepemudaan	250 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**(GESTROJONI, S.Pd., M.M.)**  
Nip.19691106 199603 1 002

Pihak Pertama  
**PENYULUH KEPEMUDAAN**  
  
**(YEFRIANDI)**  
Nip.19760508 200701 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI KURNIA SARI**  
Jabatan : Pengawas Kepariwisata  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
Jabatan : Kabid Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Pemuda dan Olahraga

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**ADEK APRIALINUS RIVAL M.T.**  
NIP.19700425 199003 1 004

**Pihak Pertama  
PENGAWAS KEPARIWISATAAN**

**DEWI KURNIA SARI**  
NIP. 19731123 199701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	5 Laporan

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG**

**SARANA DAN PRASARANA**  
**PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**

(ADEK APRIALINUS RIVAI, M.T.)  
Nip.19700425 199003 1 004

Pihak Pertama  
**PENGAWAS KEPARIWISATAAN**

(DEWI KURNIA SARI)  
Nip.19731123 199701 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEANTY APRILIDYA, S.T.**

Jabatan : **Analisis Infrastruktur**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**

Jabatan : **Kabid Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga**

**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua**

**KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**ADEK APRIALINUS RIVAL M.T.**

**NIP.19700425 199003 1 004**

**Pihak Pertama**

**ANALIS INFRASTRUKTUR**

**DEANTY APRILIDYA, S.T.**

**NIP. 19980423 202012 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	5 Laporan

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG**  
**SARANA DAN PRASARANA**  
**PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**(ADEK APRIALINUS RIVALI, M.T.)**  
 Nip.19700425 199003 1 004

Pihak Pertama  
**ANALIS INFRASTRUKTUR**

  
**(DEANTY APRILIDYA, S.T.)**  
 Nip.19980423 202012 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSLI  
Jabatan : Pengelola Sarana Wisata  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.  
Jabatan : Kabid Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 3 | Januari 2023

**Pihak Kedua  
KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

  
**ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
NIP.19700425 199003 1 004

**Pihak Pertama  
PENGELOLA SARANA WISATA**

  
**YUSLI**  
NIP. 19790809 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	5 Laporan

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG**

**SARANA DAN PRASARANA**

**PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,**

**PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**(ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.)**

Nip.19700425 199003 1 004

Pihak Pertama

**PENGELOLA SARANA WISATA**

**(YUSLI)**

Nip.19790809 201212 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRFAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
NIP. 19700425 199003 1 004

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASIAN  
SARANA DAN PRASARANA**

**IRFAN**  
NIP. 19760828 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	5 Laporan

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG**

**SARANA DAN PRASARANA**

**PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,**

**PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**(ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.)**

Nip.19700425 199003 1 004

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASIAN**  
**SARANA DAN PRASARANA**

**(IRFAN)**

Nip.19760828 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULAI**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA**  
**PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**

  
**ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.**  
NIP. 19700425 199003 1 004

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASIAN**  
**SARANA DAN PRASARANA**

  
**JULAI**  
NIP. 19740727 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	5 Laporan

Palnan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG**  
**SARANA DAN PRASARANA**  
**PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**



(ADEK APRIALINUS RIVAL, M.T.)  
Nip.19700425 199003 1 004

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASIAN**  
**SARANA DAN PRASARANA**



(JULAI DI)  
Nip.19740727 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIANTO, A.Md.**  
Jabatan : Pengelola Informasi Kepariwisata  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **WILDAN, SE., M.I.Kom.**  
Jabatan : Kabid Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**KABID KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**WILDAN, SE., M.I.Kom**  
NIP.19800622 200604 1 008

**Pihak Pertama**  
**PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**  
  
**NOVIANTO, A.Md**  
NIP.19821109 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepariwisataan	Jumlah dokumen bidang kepariwisataan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan objek kepariwisataan	Jumlah dokumen data pengembangan objek kepariwisataan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 berkas
4.	Tersimpannya arsip data destinasi kepariwisataan	Jumlah arsip data destinasi kepariwisataan	250 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**



(WILDAN, SE., M.I.Kom)  
Nip. 19800622 200604 1 008

Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**



(NOWANTO, A.Md.)  
Nip. 19821109 201101 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEDY FITRIA OKTAVIOLINA, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Informasi Kepariwisata**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **WILDAN, S.E., M.I.Kom.**

Jabatan : **Kabid Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif**

**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
KABID KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**



**WILDAN, S.E., M.I.Kom.**  
NIP.19800622 200604 1 008

**Pihak Pertama  
PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**



**LEDY FITRIA OKTAVIOLINA, A.Md**  
NIP. 19791005 200701 2008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepariwisataan	Jumlah dokumen bidang kepariwisataan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan objek kepariwisataan	Jumlah dokumen data pengembangan objek kepariwisataan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 berkas
4.	Tersimpannya arsip data destinasi kepariwisataan	Jumlah arsip data destinasi kepariwisataan	250 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**(W. H. DAN, SE., M.I. Kom)**  
Nip. 19800622 200604 1 008



Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**  
  
**(LEDY FITRIA OKTAVIOLINA, A.Md.)**  
Nip. 19791005 200701 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMI BINA FERA**  
Jabatan : Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata  
**Selajutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **WILDAN, SE., M.I.Kom.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**WILDAN, S.E., M.I.Kom.**  
NIP. 19800622 200604 1 008

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASI IZIN USAHA  
PARIWISATA**  
  
**ROMI BINAFERA**  
NIP. 19800210 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepariwisataan	Jumlah dokumen bidang kepariwisataan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan objek kepariwisataan	Jumlah dokumen data pengembangan objek kepariwisataan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 berkas
4.	Tersimpannya arsip data destinasi kepariwisataan	Jumlah arsip data destinasi kepariwisataan	250 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**



(WILDAN, SE., M.I.Kom)  
Nip. 19800622 200604 1 008

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI IZIN USAHA  
PARIWISATA**

(ROMI BINA FERA)  
Nip. 19800210 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VICKY YOLANDA**  
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian  
**Selajutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
KASUBAG  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
NIP.19710304 199011 1 001

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**

**VICKY YOLANDA**  
NIP. 19810906 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	Jumlah penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	35 berkas
2.	Terkumpulnya dan terklasifikasinya barang sesuai dengan spesifikasi barang	Jumlah Data Barang	120 Data
3.	Tersedianya data rencana kegiatan pembelian barang milik daerah (RKBMD)	Jumlah Data RKBMD	20 Data
4.	Tersusunnya data barang habis pakai untuk rekonsiliasi	Jumlah Data Barang Habis Pakai	12 Dokumen
5.	Tersusun dan terentrinya data BMD	Jumlah Data BMD	50 Data

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
Nip.19710304 199011 1 001



Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**



**(VICKY YOLANDA)**  
Nip.19810906 200801 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LARUBUL NAMASCO**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepagawaian  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.**  
NIP. 19710304 199011 1 001

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASIAN KEPAGAWAIAN**  
  
**LARUBUL NAMASCO**  
NIP. 19851217 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	Jumlah penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	35 berkas
2.	Terkumpulnya dan terklasifikasinya barang sesuai dengan spesifikasi barang	Jumlah Data Barang	120 Data
3.	Tersedianya data rencana kegiatan pembelian barang milik daerah (RKBMD)	Jumlah Data RKBMD	20 Data
4.	Tersusunnya data barang habis pakai untuk rekonsiliasi	Jumlah Data Barang Habis Pakai	12 Dokumen
5.	Tersusun dan terentrinya data BMD	Jumlah Data BMD	50 Data

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**(SYAFRIZAL DIHENDRI, S.Pd.)**  
Nip.19710304 199011 1 001



Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**  
  
**(LARUBUL NAMASCO)**  
Nip.19851217 201407 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA ROZANTI, S.H.**  
Jabatan : Bendahara Penerimaan  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YULNARTI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**



**YULNARTI, SE., M.Si.**  
NIP. 19740202 199703 2 003

**Pihak Pertama  
BENDAHARA PENERIMAAN**

**IDA ROZANTI, S.H.**  
NIP. 19700725 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya permintaan karcis setahun ke BPKPAD	Jumlah karcis	3000 Blok
2.	Terlaksananya pembukuan karcis bulanan	Jumlah laporan bulanan	12 Laporan
3.	Terdistribusikannya karcis kepada PPTK Kegiatan Pengelolaan	Jumlah karcis	365 berkas
4.	Terlaksananya penyetoran uang tiket terjual	Jumlah penyetoran	400 lembar
5.	Terbukukannya bukti setoran bank ke dalam aplikasi E-PAD	Jumlah pembukuan	400 lembar
6.	Terlaksananya pembukuan penerimaan ke dalam aplikasi SIPKD	Jumlah pembukuan	400 lembar
7.	Tersedianya laporan penerimaan	Jumlah laporan penerimaan	12 dokumen
8.	Terlaksananya rekonsiliasi penerimaan bulanan ke BPKPAD	Jumlah rekonsiliasi penerimaan	12 dokumen
9.	Tersedianya arsip dokumen penerimaan	Jumlah arsip dokumen penerimaan	12 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**  
  
(YULENARTI, SE., M.Si.)  
Nip.197103041990111 001



Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENERIMAAN**  
  
(IDA ROZANTI, SH.)  
Nip.197007252012122 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA ROSI**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YULNARTI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**



**YULNARTI, SE., M.Si.**  
NIP. 19740202 199703 2 003

**Pihak Pertama  
BENDAHARA PENGELUARAN**

**YULIANA ROSI**  
NIP. 19840717 200701 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja dari PPTK	Jumlah tagihan belanja	500 dokumen
2.	Terlaksananya pembukuan SPJ	Jumlah pembukuan	500 dokumen
3.	Tersedianya permintaan SPP UP, GU, TU, LS	Jumlah SPP	50 dokumen
4.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak daerah dan pajak negara	Jumlah bukti setoran pajak	300 dokumen
5.	Tersedianya BKU dan laporan SPJ Fungsional	Jumlah BKU dan Laporan SPJ Fungsional	24 dokumen

Painan, 31 Januari 2023



Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**

(YULNARTI, SE., MSI.)

Nip.19710104 199011 1 001

Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

(YULIANA ROSI)

Nip.19840717 200701 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATMAWATI**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YULNARTI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**

  
**YULNARTI, SE., M.Si.**  
NIP. 19740282 199703 2 003

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

  
**FATMAWATI**  
NIP. 19680913 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja dari PPTK	Jumlah tagihan belanja	500 dokumen
2.	Terlaksananya pembukuan SPJ	Jumlah pembukuan	500 dokumen
3.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak daerah dan pajak negara	Jumlah bukti setoran pajak	300 dokumen
4.	Tersedianya BKU dan laporan SPJ Fungsional	Jumlah BKU dan Laporan SPJ Fungsional	24 dokumen

Painan, 31 Januari 2023

Pihak Kedua

**SEKRETARIS**

  
(YULNARTI, SE., M.Si.)  
Nip.197101041990111 1 001

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

  
(FATMAWATI)  
Nip.19680913 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINI BUSTAMAR, S.E.**  
Jabatan : **Pengelola Gaji**  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **YULNARTI, SE., M.Si.**  
Jabatan : **Sekretaris**  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**

  
**YULNARTI, S.E., M.Si.**  
NIP. 19740202 199703 2 003

**Pihak Pertama  
PENGELOLA GAJI**

  
**NINI BUSTAMAR, S.E.**  
NIP. 19770206 200801 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja dari PPTK	Jumlah tagihan belanja	500 dokumen
2.	Terlaksananya pembukuan SPJ	Jumlah pembukuan	500 dokumen
3.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak daerah dan pajak negara	Jumlah bukti setoran pajak	300 dokumen
4.	Tersedianya BKU dan laporan SPJ Fungsional	Jumlah BKU dan Laporan SPJ Fungsional	24 dokumen

Painan, 21 Januari 2023



Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**

(YULNARTI, SE., M.Si.)  
Nip.19710304 199011 1 001

Pihak Pertama  
**PENGELOLA GAJI**

(NINI BUSTAMAR, SE.)  
Nip.19770206 200902 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON III TAHUN ANGGARAN 2022**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**







**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapesel@yahoo.com](mailto:disparporapesel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga

**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 13 Maret 2023

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS**

**SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
**NIP. 19720416 199903 1 003**

**Pihak Kedua  
KEPALA DINAS PARIWISATA,  
KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
**NIP. 19670723 199512 1 001**


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Disparpora	Persentase kelengkapan dokumen perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100%
		Ketepatan waktu pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang yang tercapai	91%-100% (Sangat Baik)
2.	Meningkatnya Inovasi Disparpora	Jumlah Inovasi	1 Inovasi

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.288.301.879	
<b>Jumlah Rp</b>		<b>4.288.301.879</b>	

Painan, 13 Maret 2023


 Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA**  
  
**(SUHENDRI, S.Pd., M.Si.)**  
 Nip. 19670723 199512 1 001

Pihak Pertama  
**SEKRETARIS**  
  
**(SUBCHANDRI, SE., M.Si.)**  
 Nip. 19720416 199903 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 12 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA DINAS PARIWISATA,**  
**KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**  
**NIP. 19670723 199512 1 001**

**Pihak Pertama**  
**KEPALA BIDANG KEPARIWISATAAN**  
**DAN EKONOMI KREATIF**



**ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**  
**NIP. 19790919 200501 1 008**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Daya Tarik Wisata	Index Survey Kepuasan Wisatawan	3,2
		Persentase pertumbuhan Jumlah Wisatawan Mancanegara per kebangsaan	5%
		Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kabupaten	15%
		Jumlah pengunjung media promosi	2.000
2.	Berkembangnya Ekonomi Kreatif	Jumlah Omset Usaha Ekonomi Kreatif	20 M
		Tingkat hunian akomodasi	20%
		Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	3%
		Jumlah Investasi Sektor Pariwisata	1
		Jumlah Produk Ekraf Berstandarisasi	13

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 439.756.872	
2	Program Pemasaran Pariwisata	Rp 225.000.000	
3	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 808.535.050	
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 1.473.291.922</b>	

Painan, 13 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN  
DAN OLAHRAGA**  
  
(SUHENDRI, S.Pd., M.Si.)  
Nip.19670723 199512 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG KEPARIWISATAAN DAN  
EKONOMI KREATIF**  
  
(ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.)  
Nip.19790919 200501 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROLI BUCHARI, ST., MT.**

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Kemudaan dan Olahraga

**Selajutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata, Kemudaan dan Olahraga

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 17 Maret 2023

**Pihak Kedua**

**KEPALA DINAS PARIWISATA,  
KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**



**SUHENDRI, S.Pd., M.Si.**

**NIP. 19670723 199512 1 001**

**Pihak Pertama**

**KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**ROLI BUCHARI, ST., MT.**

**NIP. 19750417 200501 1 013**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Daya Tarik Wisata	Index Survey Kepuasan Wisatawan	3,2
		Persentase pertumbuhan Jumlah Wisatawan Mancanegara per kebangsaan	5%
		Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang ke kabupaten	15%
		Jumlah pengunjung media promosi	2.000
2.	Berkembangnya Ekonomi Kreatif	Jumlah Omset Usaha Ekonomi Kreatif	20 M
		Tingkat hunian akomodasi	20%
		Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	3%
		Jumlah Investasi Sektor Pariwisata	1
		Jumlah Produk Ekraf Berstandarisasi	13
3.	Meningkatnya SDM Kreatif dan Berdaya Saing	Jumlah pemuda berprestasi tingkat provinsi dan nasional	Nasional: 7 Orang Provinsi: 15 Orang
		Tingkat partisipasi pemuda dalam kegiatan ekonomi mandiri	20%
		Tingkat Partisipasi Pemuda dalam Organisasi Kepemudaan dan Organisasi	30%
		Peningkatan Prestasi Olahraga	10
		% Organisasi Pemuda yang aktif	9,1
		Jumlah Atlet Berprestasi	15
		Jumlah Prestasi Olahraga	5
		Cakupan Pembina yang bersertifikasi	15
		Jumlah Prestasi Kepramukaan	1

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 107.196.374	
2	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 4.931.619.619.541	
<b>Jumlah Rp</b>		<b>4.931.726.815.915</b>	

Painan, 13 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
  
(SUHENDRI, S.Pd., M.Si.)  
Nip.19670723 199512 1 001

Pihak Pertama  
**KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
  
(ROLI BUCHARI, ST., MT.)  
Nip.19750417 200501 1 013





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN ESELON IV TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHA PUPUTUSIA, A.Md.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**Sekretaris**  
  
**SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
**NIP. 19720416 199903 1 003**

**Pihak Pertama**  
**Kasubag Umum dan Kepegawaian**  
  
**ADHA PUPUTUSIA, A.Md.**  
**NIP. 19820917 201001 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Layanan Internal Disparpora	Persentase pengaduan/saran yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase dokumen publik dan dipublish	95%
		Persentase Pelayanan Kepegawaian dan Perkantoran	100%

  
 Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**  
 (SUBCHANDRI, SE., M.Si.)  
 Nip. 19720416 199903 1 003

Painan, 14 Maret 2023  
 Pihak Pertama  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
 (ADHA PUPUTUSIA, A.Md.)  
 Nip. 19820917 201001 2 007





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**



# **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN STAF TAHUN ANGGARAN 2023**

**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN  
OLAHRAGA**





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LARUBUL NAMASCO**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepagawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADHA PUPUTUSIA, A.Md.**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**ADHA PUPUTUSIA, A.Md.**  
NIP. 19820917 201001 2 007

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASIAN KEPAGAWAIAN**  
  
**LARUBUL NAMASCO**  
NIP. 19851217 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	Jumlah penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	35 berkas
2.	Terkumpulnya dan terklasifikasinya barang sesuai dengan spesifikasi barang	Jumlah Data Barang	120 Data
3.	Tersedianya data rencana kegiatan pembelian barang milik daerah (RKBMD)	Jumlah Data RKBMD	20 Data
4.	Tersusunnya data barang habis pakai untuk rekonsiliasi	Jumlah Data Barang Habis Pakai	12 Dokumen
5.	Tersusun dan terentrinya data BMD	Jumlah Data BMD	50 Data



Pihak Kedua

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

DINAS PARIWISATA  
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

**(ADHA PUPUTUSIA, A.Md.)**

Nip.19820917 201001 2 007

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Pertama

**PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**

**(LARUBU NAMASCO)**

Nip.19851217 201407 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VICKY YOLANDA**  
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ADHA PUPUTUSIA, A.Md.**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
  
**ADHA PUPUTUSIA, A.Md.**  
NIP. 19820917 201001 2 007

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**  
  
**VICKY YOLANDA**  
NIP. 19810906 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLARAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	Jumlah penerimaan dan pemeriksaan barang dan data yang telah diklasifikasi	35 berkas
2.	Terkumpulnya dan terklasifikasinya barang sesuai dengan spesifikasi barang	Jumlah Data Barang	120 Data
3.	Tersedianya data rencana kegiatan pembelian barang milik daerah (RKBMD)	Jumlah Data RKBMD	20 Data
4.	Tersusunnya data barang habis pakai untuk rekonsiliasi	Jumlah Data Barang Habis Pakai	12 Dokumen
5.	Tersusun dan terentrinya data BMD	Jumlah Data BMD	50 Data



Pihak Kedua  
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

(ADHA PUPUTUSIA, A.Md.)  
Nip.19820917 201001 2 007

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**

(VICKY YOLANDA)  
Nip.19810906 200801 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA ROZANTI, S.H.**  
Jabatan : Bendahara Penerimaan  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023



**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**

**SUBCHANDRI, SE., M.Si.**

**NIP. 19720416 199903 1 003**

**Pihak Pertama  
BENDAHARA PENERIMAAN**

**IDA ROZANTI, S.H.**

**NIP. 19700725 201212 2 002**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya permintaan karcis setahun ke BPKPAD	Jumlah karcis	3000 Blok
2.	Terlaksananya pembukuan karcis bulanan	Jumlah laporan bulanan	12 Laporan
3.	Terdistribusikannya karcis kepada PPTK Kegiatan Pengelolaan	Jumlah karcis	365 berkas
4.	Terlaksananya penyetoran uang tiket terjual	Jumlah penyetoran	400 lembar
5.	Terbukukannya bukti setoran bank ke dalam aplikasi E-PAD	Jumlah pembukuan	400 lembar
6.	Terlaksananya pembukuan penerimaan ke dalam aplikasi SIPKD	Jumlah pembukuan	400 lembar
7.	Tersedianya laporan penerimaan	Jumlah laporan penerimaan	12 dokumen
8.	Terlaksananya rekonsiliasi penerimaan bulanan ke BPKPAD	Jumlah rekonsiliasi penerimaan	12 dokumen
9.	Tersedianya arsip dokumen penerimaan	Jumlah arsip dokumen penerimaan	12 dokumen



Pihak Kedua

**SEKRETARIS**

**(SUBCHANDRI, SE., M.Si.)**

Nip.19720416 199903 1 003

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Pertama

**BENDAHARA PENERIMAAN**

**(IDA ROZANTI, SH.)**

Nip.19700725 201212 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA ROSI**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
Selajutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Pertama  
BENDAHARA PENGELUARAN**

**YULIANA ROSI**  
NIP. 19840717 200701 2 003



**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**

**SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
NIP. 19720416 199903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja dari PPTK	Jumlah tagihan belanja	500 dokumen
2.	Terlaksananya pembukuan SPJ	Jumlah pembukuan	500 dokumen
3.	Tersedianya permintaan SPP UP, GU, TU, LS	Jumlah SPP	50 dokumen
4.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak daerah dan pajak negara	Jumlah bukti setoran pajak	300 dokumen
5.	Tersedianya BKU dan laporan SPJ Fungsional	Jumlah BKU dan Laporan SPJ Fungsional	24 dokumen

  
 Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**  
  
**(SUBCHANDRI, SE., M.Si.)**  
 Nip.19720416 199903 1 003

Painan, 14 Maret 2023  
 Pihak Pertama  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
  
**(YULIANA ROSI)**  
 Nip.19840717 200701 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FATMAWATI**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
Jabatan : Sekretaris  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**

**SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
NIP. 19720416 199903 1 003

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

**FATMAWATI**  
NIP. 19680913 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja dari PPTK	jumlah tagihan belanja	500 dokumen
2.	Terlaksananya pembukuan SPJ	jumlah pembukuan	500 dokumen
3.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak daerah dan pajak negara	jumlah bukti setoran pajak	300 dokumen
4.	Tersedianya BKU dan laporan SPJ Fungsional	Jumlah BKU dan Laporan SPJ Fungsional	24 dokumen

  
 Pihak Kedua  
**SEKRETANIS**  
  
**(SUBCHANDRI, SE., M.SI)**  
 Nip.19720416 199903 1 003

Painan, 14 Maret 2023  
 Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
  
**(FATMAWATI)**  
 Nip.19680913 199303 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NINI BUSTAMAR, S.E.**  
Jabatan : **Pengelola Gaji**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUBCHANDRI, SE., M.Si.**  
Jabatan : **Sekretaris**  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Pertama  
PENGELOLA GAJI**

**NINI BUSTAMAR, S.E.**

NIP. 19770206 200801 1 001



**Pihak Kedua  
SEKRETARIS**

**SUBCHANDRI, SE., M.Si.**

NIP. 19720416 199903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembayaran tagihan belanja dari PPTK	jumlah tagihan belanja	500 dokumen
2.	Terlaksananya pembukuan SPJ	jumlah pembukuan	500 dokumen
3.	Terlaksananya pemungutan dan penyetoran pajak daerah dan pajak negara	jumlah bukti setoran pajak	300 dokumen
4.	Tersedianya BKU dan laporan SPJ Fungsional	jumlah BKU dan Laporan SPJ Fungsional	24 dokumen

Painan, 14 Maret 2023



Pihak Kedua  
**SEKRETARIS**

(SUBCHANDRI, SE., M.Si.)  
 Nip.19720416 199903 1 003

Pihak Pertama  
**PENGELOLA GAJI**

(NINI BUSTAMAR, SE.)  
 Nip.19770206 200902 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROMI BINA FERA**  
Jabatan : Pengadministrasi Izin Usaha Pariwisata  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**



**ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**  
NIP. 19790919 200501 1 008

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASI IZIN USAHA  
PARIWISATA**



**ROMI BINA FERA**  
NIP. 19800210 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepariwisataan	Jumlah dokumen bidang kepariwisataan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan objek kepariwisataan	Jumlah dokumen data pengembangan objek kepariwisataan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 berkas
4.	Tersimpannya arsip data destinasi kepariwisataan	Jumlah arsip data destinasi kepariwisataan	250 dokumen

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**(ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.)**  
 Nip. 19790919 200501 1 008



Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASI IZIN USAHA  
PARIWISATA**  
  
**(ROMI BINA FERA)**  
 Nip. 19800210 200701 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessek@yahoo.com](mailto:disparporapessek@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIANTO, A.Md.**  
Jabatan : **Pengelola Informasi Kepariwisata**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**  
Jabatan : **Kabid Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif**  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**KABID KEPARIWISATAAN DAN**  
**EKONOMI KREATIF**



**ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**  
NIP. 19790919 200501 1 008

**Pihak Pertama**  
**PENGELOLA INFORMASI**  
**KEPARIWISATAAN**



**NOVIANTO, A.Md**  
NIP. 19821109 201101 1 011


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepariwisataan	Jumlah dokumen bidang kepariwisataan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan objek kepariwisataan	Jumlah dokumen data pengembangan objek kepariwisataan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 berkas
4.	Tersimpannya arsip data destinasi kepariwisataan	Jumlah arsip data destinasi kepariwisataan	250 dokumen

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**(ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.)**  
 Nip. 19790919 200501 1 008



Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**  
  
**(NOVIANTO, A.Md.)**  
 Nip. 19821109 201101 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEDY FITRIA OKTAVIOLINA, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Informasi Kepariwisata**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**

Jabatan : **Kabid Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif**

**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**

**KABID KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**



**ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.**  
NIP. 19790919 200501 1 008

**Pihak Pertama**

**PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**

**LEDY FITRIA OKTAVIOLINA, A.Md**  
NIP. 19791005 200701 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan dokumen di bidang kepariwisataan	Jumlah dokumen bidang kepariwisataan	200 dokumen
2.	Terkumpulnya dan terklarifikasinya data-data yang ditimbulkan pengembangan objek kepariwisataan	Jumlah dokumen data pengembangan objek kepariwisataan	250 dokumen
3.	Terlaksananya pengetikan surat	Jumlah surat	150 berkas
4.	Tersimpannya arsip data destinasi kepariwisataan	Jumlah arsip data destinasi kepariwisataan	250 dokumen

Painan, 4 Maret 2023


 Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
KEPARIWISATAAN  
DAN EKONOMI KREATIF**  
  
**(ANTON MAHENDRA AMRA, SH., MM.)**  
 Nip. 19790919 200501 1 008

Pihak Pertama  
**PENGELOLA INFORMASI  
KEPARIWISATAAN**  
  
**(LEDY FITRIA OKTAVIOLINA, A.Md.)**  
 Nip. 19791005 200701 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSLI**  
Jabatan : **Pengelola Sarana Wisata**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
Jabatan : **Kabid Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga**  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua  
KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
NIP. 19750417 200501 1 013

**Pihak Pertama  
PENGELOLA SARANA WISATA**

**YUSLI**  
NIP. 19790809 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan insfrastruktur	5 Laporan

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**(ROLI BUCHARI, ST., MT.)**  
 Nip.19750417 200501 1 013



Pihak Pertama  
**PENGELOLA SARANA WISATA**

  
**(YUSLI)**  
 Nip.19790809 201212 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jl. H. Agus Salim Painan

Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapesssek@yahoo.com](mailto:disparporapesssek@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JULAI**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua**  
**KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA**  
**PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,**  
**PEMUDA DAN OLAHRAGA**

  
**ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
NIP. 19750417 200501 1 013

**Pihak Pertama**  
**PENGADMINISTRASIAN**  
**SARANA DAN PRASARANA**

  
**JULAI**  
NIP. 19740727 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	5 Laporan

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

(ROLI BUCHARI, ST., MT.)  
Nip.19750417 200501 1 013

Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASIAN  
SARANA DAN PRASARANA**



(JULAUDI)  
Nip.19740727 200604 1 008





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRFAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana  
**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga  
**Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua  
KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
NIP.19750417 200501 1 013

**Pihak Pertama  
PENGADMINISTRASI SARANA DAN  
PRASARANA**

**IRFAN**  
NIP.19760828 200701 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	5 Laporan

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**(ROL BUCHARI, ST., MT.)**  
 Nip.19750417 200501 1 013



Pihak Pertama  
**PENGADMINISTRASIAN  
SARANA DAN PRASARANA**

  
**(IRFAN)**  
 Nip.19760828 200701 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**  
Jl. H. Agus Salim Painan  
Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEANTY APRILIDYA, S.T.**

Jabatan : **Analisis Infrastruktur**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ROLI BUCHARI, ST., MT.**

Jabatan : **Kabid Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif,  
Pemuda dan Olahraga**

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023


Pihak Kedua

**KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

  
**ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
NIP.19750417 200501 1 013

Pihak Pertama

**ANALIS INFRASTRUKTUR**

  
**DEANTY APRILIDYA, S.T.**  
NIP. 19980423 202012 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	5 Laporan

Painan, 14 Maret 2023

  
 Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**(ROLI BUCHARI, ST., MT.)**  
 Nip.19750417 200501 1 013

Pihak Pertama  
**ANALIS INFRASTRUKTUR**

  
**(DEANTY APRILIDYA, S.T.)**  
 Nip.19980423 202012 2 005





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

**Jl. H. Agus Salim Painan**

*Website: [disparpora.pesisirselatankab.go.id](http://disparpora.pesisirselatankab.go.id) Email: [disparporapessel@yahoo.com](mailto:disparporapessel@yahoo.com)*

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI KURNIA SARI**  
Jabatan : Pengawas Kepariwisata  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
Jabatan : Kabid Sarana dan Prasarana Pariwisata, Ekonomi Kreatif, Pemuda dan Olahraga  
Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 14 Maret 2023

**Pihak Kedua  
KABID SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATA, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**



**ROLI BUCHARI, ST., MT.**  
NIP.19750417 200501 1 013

**Pihak Pertama  
PENGAWAS KEPARIWISATAAN**

**DEWI KURNIA SARI**  
NIP. 19731123 199701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
2.	Terlaksananya Pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	Jumlah laporan pengawasan Pembangunan Sarana dan Prasarana	5 Laporan
3.	Tersedianya data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah data urusan Infrastruktur untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	5 Laporan
4.	Tersedianya Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	Jumlah Perencanaan dalam pemeliharaan infrastruktur	5 Laporan

Painan, 14 Maret 2023

Pihak Kedua  
**KEPALA BIDANG  
SARANA DAN PRASARANA  
PARIWISATAAN, EKONOMI KREATIF,  
PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
  
**(ROLI BUCHARI, ST., MT.)**  
 Nip.19750417 200501 1 013



Pihak Pertama  
**PENGAWAS KEPARIWISATAAN**

  
**(DEWI KURNIA SARI)**  
 Nip.19731123 199701 2 001