



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

Jln. H. Agus Salim Painan, Website : www.pesisirs selatan.go.id
email : disparporapesssel@yahoo.co.id

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
NOMOR : 556/06 /Kpts/DPKO-PS/2022

TENTANG
PENETAPAN TENAGA KERJA NON PENGAWAI NEGERI SIPIL
PADA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2022

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk terciptanya pelayanan yang prima dalam melaksanakan tugas rutin kedinasan pada kantor Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan maka dipandang perlu menggunakan petugas pramu kantor Non PNS.
 - b. Bahwa untuk menciptakan keindahan lingkungan kerja, kenyamanan ruangan, kebersihan, kerapian kantor Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan maka dipandang perlu menggunakan petugas kebersihan kantor Non PNS.
 - c. Bahwa untuk mempercepat, mempermudah dan memperlancar pekerjaan administrasi dan aplikasi komputer maka dipandang perlu adanya Tenaga Administrasi/ Operator Non PNS.
 - d. Bahwa untuk mewujudkan suasana aman dan nyaman serta memberikan jaminan keamanan inventaris, arsip dan berkas pekerjaan kantor Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan perlu didukung oleh ketertiban dan keamanan lingkungan baik siang dan malam maka dipandang perlu menggunakan petugas penjaga kantor Non PNS.
 - e. Bahwa untuk mewujudkan keselamatan dan kenyamanan dalam berkendara dinas dan lancarnya pelaksanaan tugas pekerjaan Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan diperlukan sopir kendaraan dinas maka dipandang perlu menggunakan petugas sopir kantor Non PNS.
 - f. Bahwa untuk mewujudkan rasa aman di laut dan lancarnya pelaksanaan tugas pekerjaan Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan diperlukan petugas Kru kapal dinas maka dipandang perlu menggunakan petugas kru kapal Non PNS.
 - g. Bahwa untuk pelayanan yang prima, tenaga administrasi, kebersihan dan keamanan di TIC (Tourist Informasi Center) Carocok Anau Tarusan dan petugas kebersihan dan

keamanan di Rest Area Sungai Gemuruh maka dipandang perlu adanya Petugas TIC dan Petugas Rest Area Sungai Gemuruh Non PNS.

- h. Bahwa untuk pelayanan dan pemeliharaan, tenaga keamanan dan kebersihan di Gor H. Ilyas Yacub dan Gor Zaini Zein maka dipandang perlu adanya petugas GOR H. Ilyas Yacub, GOR Zaini Zein dan Stadion Rengeh Gadang Sago Non PNS.
- i. Bahwa untuk mewujudkan maksud a, b, c, d, e, f, g dan h diatas maka perlu ditetapkan dengan keputusan kepala Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1954, tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah jis Undangundang Drt, Nomor 21 Tahun 1957 jo Undangundang Nomor 58 tahun 1958.
 2. Undang-undang Nomor 13 tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan.
 3. Undang-undang Nomor 17 tahun 2017 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4268).
 4. Undang-undang Nomor 01 tahun 2004 Tentang Pembendaharaan negara (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 05, Tahun Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 4355).
 5. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang pemeriksaan pengelolaan tanggung jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 66, tambahan lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4400.
 7. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan undang-undang nomor 12 tahun 2008
 8. tentang perubahan kedua Atas Undang-undang nomor 12 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
 9. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang perimbangan keuangan pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438.
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2003 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

12. Peraturan Daerah kabupaten Pesisir Selatan Nomor 2 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Penyusunan Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 07 Tahun 2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2022.
14. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 78 Tahun 2021 tentang Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022
15. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2021 tanggal 30 Desember 2021 tentang Penjabaran anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022.
16. Surat Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor: 900/24/kpts/BPTS-PS/2022, Tanggal 3 Januari tentang Penetapan Pengguna Anggaran/Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022

MEMUTUSKAN

- Memperhatikan** : Menunjukkan dan menetapkan nama-nama sebagaimana tersebut dalam lajur 2 (dua) untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam lajur 4 (empat) pada lampiran dan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari keputusan ini.
- Menetapkan Pertama** : Menunjuk dan menetapkan nama-nama sebagaimana tersebut dalam lajur 2 (dua) untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut dalam lajur 4 (empat) pada lampiran dan merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari keputusan ini.
- kedua** : Tugas pokok dan kewajiban nama-nama sebagaimana dimaksud Diktum Kesatuan adalah
1. Petugas Penjaga Kantor
 - Jam Kerja Security Siang dari Jam 07:00 wib – 18:00 wib
 - Jam Kerja Penjaga Malam dari Jam 18:00 WIB – 07:00 wib
 - Bertugas juga menaikkan dan menurunkan bendera sesuai jadwal
 - Tidak meninggalkan kantor
 - Selalu berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian sebagai atasan langsung
 2. Petugas kebersihan Kantor
 - Petugas kebersihan dalam kantor bertugas sore pulang kantor dan pagi sebelum kantor dibuka
 - Petugas kebersihan luar kantor bertugas sama dengan jam kantor
 - Menjamin kebersihan dalam dan luar kantor

- Selalu berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian sebagai atasan langsung

3. Pramur Kantor

- 2 orang yang bergantian menjadi *receptionis* dan penerima tamu
- Selalu mencatat dalam buku tamu/ pengunjung dengan tertib
- Melayani tamu yang datang dengan baik dan ramah yang berdampingan dengan security siang
- Mneyiapkan snack dan minum tamu sesuai arahan pimpinan
- Menjaga kebersihan dan kenyamanan di ruang Kepala dinas dan ruang sekretaris
- Mencatat surat masuk dan membuat lembar disposisi
- Selalu berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian sebagai atasan langsung

4. Tenaga Administrasi/ Operator

- Jam kerja adalah jam kantor
- Mahir dalam pengoprasikan PC beserta aplikasinya
- Selalu bersedia dan melakukan belajar tentang aplikasi yang digunakan dalam pemerintahan
- Bersedia untuk lembur apabila ada pekerjaan yang berhubungan dengan administrasi dan operator PC

5. Sopir

- 2 orang sopir yang merupakan sopir kepala dinas dan sopir operasional kantor
- Bersedia bekerja diluar jam kerja dan atau diluar hari kerja
- Bersedia selalu di panggil kapan saja
- Bersedia tidak mendapatkan SPPD apabila lingkup perjalanan dinasnya dalam kabupaten Koto XI Tarusan – Ranah Pesisir
- Selalu menjaga kebersihan mobil dinas
- Selalu berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian sebagai atasan langsung

6. Pengemudi Kapal

- 2 orang pengemudi kapal yang merupakan pengemudi kapal mandeh dan carocok
- Bersedia bekerja diluar jam kerja dan atau diluar hari kerja
- Bersedia selalu di panggil kapan saja
- Bersedia tidak mendapatkan SPPD
- Selalu menjaga kebersihan kapal
- Selalu berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian sebagai atasan langsung

7. Petugas GOR H. Ilyas Yacub, GOR Zaini Zein dan Stadion Mini Rengeh Gadang Sago.

- Petugas Kebersihan yaitu menjamin kebersihan GOR Haji Ilyas Yacub, Gor Zaini Zein dan GOR Stadion Mini Rengeh Gadang Sago.

- Petugas Keamanan yaitu menjamin keamanan GOR Haji Ilyas Yucub, Gor Zaini Zein dan GOR Stadion Mini Rangeh Gadang Sago.

8. Petugas TIC

- Tenaga Administrasi mahir dalam pengoperasian PC beserta aplikasinya, selalu bersedia belajar tentang aplikasi yang digunakan.
- Tenaga Pelayanan Umum yaitu melayani tamu yang datang dan mengisi buku tamu.
- Petugas Kebersihan yaitu menjamin kebersihan luar dan dalam di TIC.
- Petugas Keamanan yaitu menjamin keamanan TIC.

9. Petugas Sungai Gemuruh

- Petugas Kebersihan yaitu menjamin kebersihan luar dan dalam di Sungai Gemuruh
- Petugas Keamanan yaitu menjamin keamanan Sungai Gemuruh.

Dan tugas-tugas lain yang diberikan dalam hal kelancaran pelaksanaan tugas.

ketiga

Semua aturan berupa perintah dan larangan yang berlaku dalam Pelaksanaan tugas bagi Pegawai Negeri Sipil diberikan sama bagi pegawai tidak tetap

Keempat

Dalam hal penggajian atas tugas yang bersangkutan dibebankan pada DPA SKPD Dinas pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2022:

1. Petugas Penjaga Kantor, Petugas Kebersihan, Pramuni Kantor, dan Tenaga Administrasi/ Operator
Kegiatan : 2.19.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
Sub Kegiatan : 2.19.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor.
2. Sopir
Kegiatan : 2.19.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
Sub Kegiatan : 2.19.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.
3. Pengemudi Kapal
Kegiatan: 2.19.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
Sub Kegiatan: 2.19.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.
4. Petugas sarana dan prasarana objek wisata dan olahraga (Petugas Pusat Informasi Pariwisata TIC, Rest Area Sungai Gemuruh dan GOR H. Ilyas Yacub, GOR Zaini Zein dan Stadion Mini Rangeh Gadang Sago)
kegiatan : 3.26.02.2.03 Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/kota
Sub Kegiatan : 3.26.02.2.03.04 Pengadaan/Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota

kelima

: Keputusan ini berlaku selama 1 (satu) tahun anggaran terhitung sejak tanggal ditetapkan dan bukan merupakan jaminan bagi yang bersangkutan untuk diangkat menjadi PNS dan tidak otomatis dapat diperpanjang untuk tahun berikutnya, serta yang bersangkutan dapat dihentikan secara pihak tanpa ada gugatan terhadap Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga dan Pemerintah kabupaten Pesisir Selatan.

Keenam

: Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, dilakukan perbaikan kembali sebagaimana semestinya.

Ditetapkan di : P a i n a n

Pada Tanggal : 3 Januari 2022

KEPALA DINAS
PARIWISATA, KEMUDAAN DAN OLARAGA
KABUPATEN PESISIR SELATAN



SUHENDRI, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda (IV.c)
NIP. 19670723 199512 1 001

Tembusan kepada Yth:

1. Bupati Pesisir Selatan
2. Sdr. Kepala BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan
3. Sdr. Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
4. KPA dan PPTK dilingkungan Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Pesisir Selatan
5. Arsp.

LAMPIRAN : KEPALA DINAS PARIWISATA KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
 NOMOR : 556/06/Kpts/DPKO-PS/2022
 TENTANG PENETAPAN TENAGA KERJA NON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 PADA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	TUGAS YANG DILAKSANAKAN	PENEMPATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
1.	Yuhari Aprianto, Amd	Padang, 16 April 1992	Penjaga Kantor	Sekretariat	D-III
2.	Zoni Indra, S.Ds	Kerinci, 23 Desember 1987	Penjaga Kantor	Sekretariat	S - 1
3.	Yos Okta Galuh	Pasar Bru, 21 Oktober 1984	Petugas Kebersihan	Sekretariat	SMA
4.	M. Zakaria	Gurun Panjang, 06 Februari 1986	Petugas Kebersihan	Sekretariat	SMA
5.	Meydian Pratama, SH	Padang, 19 Mei 1993	Pramu Kantor	Sekretariat	S - 1
6.	Rafika Sundari, S.Pd	Painan, 14 Juli 1995	Pramu Kantor	Sekretariat	S - 1
7.	Adam Riser, SE	Ambacang, 29 Desember 1991	Tenaga Administrasi/Operator	Sekretariat	S - 1
8.	Nadira Putri, S.Hum	Kalumpang, 16 Maret 1997	Tenaga Administrasi/Operator	Sekretariat	SMA
9.	Brian Willanda	Salido, 17 Mei 1992	Sopir	Sekretariat	S - 1
10.	Gurih Afrinaldi YR, S.Kom	Bunga Pasang, 12 April 1990	Sopir	Sekretariat	SMA
11.	Rio Okrifano Fadira	Painan, 05 Oktober 1986	Petugas Kapal	Sekretariat	SMK
12.	Yuma Yalis	Siguntur Tua, 18 Mei 1981	Petugas Kapal	Sekretariat	SMA
13.	Hendo Fransisko, S.Si	Karang Agung Tengah, 06 Sep 1992	Tenaga Administrasi/Operator	Bid. Sarpras	S - 1
14.	Andre Nofrianto, S.Sos. i	Lumpo, 07 Oktober 1988	Tenaga Administrasi/Operator	Bid. Sarpras	S - 1
15.	Adek Syaputra, S.Si	Lubuk Sikaping, 18 Februari 1989	Petugas Sungai Gemuruh	Bid. Sarpras	SMA
16.	Alvinando	Dumai, 06 Februari 1998	Petugas Sungai Gemuruh	Bid. Sarpras	S - 1
17.	Dekri Andivo, S.Kom	Solok, 18 Desember 1986	Petugas TIC	Bid. Sarpras	SMA
18.	Afri Yondri	Pulau Karam, 06 Januari 1983	Petugas TIC	Bid. Sarpras	SMA
19.	Mardi	Anau Ampang Pulau, 21 Februari 1972	Petugas TIC	Bid. Sarpras	SMA

20.	Puji Rahmi Putri, S.AP				
21.	Bima Santesa	Ambacang, 01 April 1998	Petugas GorZaini Zein	Bid. Sarpras	S - 1
22.	Budi Kurniawan	Painan, 29 Mei 2000	Petugas GOR Zaini Zein	Bid. Sarpras	SMA
23.	Mega Putri Yani	Empang Teras, 11 April 1996	Petugas GOR Ilyas Yacub	Bid. Sarpras	SMA
24.	Asril	Painan, 12 Agustus 1994	Petugas GOR II. Ilyas Yacub	Bid. Sarpras	SMA
25.	Ega Shandya Putri, A.P.	Sago, 6 Februari 1973	Petugas GOR Rongeh Gadang	Bid. Sarpras	SMA
26.	Qory Zakiah Amimi, S.Hum	Koto Pauh, 11 Juni 1999	Tenaga Administrasi/Operator	Bid. Parekras	S - 1
27.	Vendro Agustian, S.Pd	Padang, 23 Desember 1994	Tenaga Administrasi/Operator	Bid. Parekras	S - 1
28.	Nadia Wulandari, S.Ak	Pasar Baru Lakitan, 04 Juni 1999	Tenaga Administrasi/Operator	Bid. Pora	S - 1
			Tenaga Administrasi/Operator	Bid. Pora	S - 1

Ditetapkan : Painan
 Pada Tanggal : 3 Januari 2022

KEPALA DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN
 KEMASYARAKATAN
 KABUPATEN SELATAN



SULENDRI, S.Pd., M.Si.
 Pembina Utama Muda / IV c
 NIP. 19670723 199512 1 001